



TIETOSUOJASELOSTE:

Informointi luottamustoimen hoitoon liittyvästä rekisteristä

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Tietosuoja laki (1050/2018)

Päivitetty: 11/2025

1. Rekisterinpitäjä	Keski-Suomen hyvinvointialue Viitanientie 1 A 40720 Jyväskylä Y-tunnus: 3221318-2 Rekisterin vastuhenkilö: vs. hallintopalvelupäällikkö Kirsi Kellokangas Puhelinvaihte: 014 269 1811
2. Tietosuojavastaava	Irma Latikka tietosuoja@hyvaks.fi p. 014 269 1811
3. Rekisterin nimi	Aimoa-asiointipalvelu Rekisteri muodostuu Keski-Suomen hyvinvointialueella käsiteltävistä henkilötiedoista.
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja lainmukaisuus	Rekisteriä ylläpidetään lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi ja tietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen (yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a, c ja e alakohta). Erityisiä henkilötietoja käsitellään henkilön omaan suostumukseen perustuen (yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan a ja e alakohta). Keskeinen ohjaava lainsäädäntö: Laki hyvinvointialueesta (611/2021) Hallintolaki (2003/434) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999, julkisuuslaki) Tietosuoja laki (2018/1050) Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 2019/906 Arkistolaki 1994/831
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteritietoja käytetään: Henkilötietoja käytetään yhteydenpitoon luottamushenkilöiden kanssa, palkkioiden ja muiden korvausten maksamiseksi hyvinvointialueen hallintosäännön mukaisesti sekä luottamushenkilömaksun pidättämistä varten. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on pitää luetteloa hyvinvointialueen luottamushenkilöistä ja heidän luottamustehtävistään hyvinvointialueen toimielimissä (luottamushenkilörekisteri). Verkkosivuilla julkaistaan toimielinten tiedot (jäsenten nimi ja sähköpostiosoite sekä erityistilanteissa mahdollisesti puhelinnumero). Luottamushenkilöitä informoidaan kyseisten tietojen julkaisemisesta yleisessä tietoverkossa.



6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteröityjen ryhmät: - hyvinvointialueen luottamushenkilöt Henkilötiedot: - henkilötunnus, nimi, osoite, kotikunta, puhelinnumero, äidinkieli, sukupuoli, tilinumero, sähköpostiosoite, ammatti ja työpaikka (jos ansionmenetyskorvaus halutaan maksettavaksi suoraan työnantajalle) - luottamustoimet ja niiden kaudet hyvinvointialueella Erityiset henkilötiedot (henkilön suostumuksella): - puolue (luottamushenkilömaksun perintää varten, tuloverolaki 31 § 1. mom. 5 kohta) - erityisruokavaliot (tilaisuuksien tarjoilujen järjestämistä varten)
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennetaan tietoja - henkilön itsensä ilmoittamat tiedot ja toimittamat asiakirjat - käsittelijän täyttämänä henkilön luottamustoimitiedot valintapäätöksiin perustuen - saapuneita asiakirjoja käsitellään kuten muitakin rekisterin tietoja
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja luovutetaan: - asiakkaalle itselleen - palkkionmaksusta vastaavalle taholle - organisaation sisäiseen viestintään (yhteystiedot) Viranomaisille tai yhteisöille, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus, tietoja luovutetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella asian vaatimassa muodossa ja laajuudessa. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeustapauksissa esim. tietojärjestelmään liittyvän tukipalvelun yhteydessä henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin noudatetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisia siirtooperusteita.
10. Rekisterin tietojen suojauksen	- Henkilötietoja saa käyttää asian hoitamiseen ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.



periaatteet ja säilyttäminen	- Työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus ja he sitoutuvat salassapitoon sekä noudattamaan organisaation tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita ohjeineen. - Käyttöoikeudet rajataan teknisin menetelmin vain työtehtäviin liittyviksi siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät - Sähköiset tiedot suojataan käyttäjän henkilökohtaisten käyttöoikeuksin - Henkilötietojen käsittelyä valvotaan mm. lokivalvonnan avulla Rekisterin tietoja säilytetään lain velvoittaman ajan. Luottamushenkilörekisteri on pysyvästi säilytettävä. Tiedot siirretään järjestelmästä sähköiseen arkistoon, jonka jälkeen ne poistetaan järjestelmästä. Muiden kerättävien tietojen säilytysaika on 10 vuotta luottamustehtävän päättymisestä.
11. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyillä on seuraavat oikeudet: 1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä 2. oikeus saada pääsy tietoihin 3. oikeus oikaista tietoja 4. oikeus poistaa tietonsa tai tulla unohdetuksi (vain suostumuksella kerättyjen tietojen osalta) 5. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä 6. oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (vain suostumuksella kerättyjen tietojen osalta) 7. oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta Lisää rekisteröidyn oikeuksista Keski-Suomen hyvinvointialueen Internet-sivuilla: Oikeudet rekisteröidyn roolissa (GDPR) Keski-Suomen hyvinvointialue (hyvaks.fi) Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta ja sen mukaisia rekisteröidyn oikeuksia. Suomen valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Puhelinvaihe: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768

12. Keskeiset käytettävät tietojärjestelmät	Aimoa-asiointipalvelujärjestelmä Prima-palkanlaskentajärjestelmä (tarpeelliset tiedot siirretään Aimoasta Primaan palkkionmaksatusta varten)
--	---