

1. Rekisterinpitäjä	Keski-Suomen hyvinvointialue Viitaniementie 1 A 40720 Jyväskylä Y-tunnus: 3221318-2 Rekisterin vastuhenkilöt: Johtajaylilääkäri Sosiaalihuollon johtaja
2. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava tietosuoja@hyvaks.fi p. 0400 147217
3. Rekisterin nimi	Digitaalisen asiointipalvelun rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja lainmukaisuus	Rekisterin oikeusperuste: - lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen - yleinen etu ja julkisen vallan käyttäminen Keskeinen ohjaava lainsäädäntö: Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään digitaalisten asiointipalvelujen tarjoamiseksi Keski-Suomen hyvinvointialueen asiakkaille. Henkilötietoja käsitellään, kun asiakas asioi sähköisesti palvelualustalla ja tuottaa osaltaan itse palvelualustalle tietoja sekä kommunikoi Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten kanssa. Palvelualustan käyttö on asiakkaalle vapaaehtoista. Asiakkaan sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa syntyvät asiakasasiakirjat laaditaan asianmukaisesti Keski-Suomen hyvinvointialueen soten asiakas- ja potilastietojärjestelmiin.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteröityjen ryhmät: Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaat Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiset Käsiteltävät henkilötiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, kotikunta, puhelinnumero, sähköposti, äidinkieli, huoltaja, laillinen edustaja tai asiakkaan nimeämä yhteystietoinen. Käsiteltävät erityiset henkilötiedot: Terveystiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennetaan tietoja palvelujen käytön yhteydessä. Henkilötietoja kerätään asiakkailta itseltään sekä Keski-Suomen hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietojärjestelmistä. Lisäksi tietoja saadaan Digi- ja väestötietovirastolta asiakkaan Suomi.fi-

	<p>tunnistautumisen yhteydessä (etunimi, sukunimi, henkilötunnus, kotikunta).</p> <p>Keski-Suomen hyvinvointialueen työntekijöiden tiedot saadaan käyttövaltuushallinnan kautta.</p>
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa joko asiakkaan suostumuksen tai lainsäädännön velvoittamana. Mikäli tietoja luovutetaan, tehdään luovutus lähtökohtaisesti asiakas- tai potilastietorekisteristä.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeustapauksissa esim. tietojärjestelmään liittyvän tukipalvelun yhteydessä henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin noudatetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisia siirtoperusteita.</p>
10. Rekisterin tietojen suojauksen periaatteet ja säilyttäminen	<ul style="list-style-type: none"> - Asiakastietoja saa käyttää asiakkaan asian hoitamiseen ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät - Työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus ja he sitoutuvat salassapitoon sekä noudattamaan organisaation tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita ohjeineen. - Käyttöoikeudet rajataan teknisin menetelmin vain työtehtäviin liittyviksi siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät - Asiakastietojen käsittelyä valvotaan mm. lokivalvonnan avulla - Tilat, laitteet ja tietoverkot, jossa asiakastietoja käsitellään, on määritelty arkaluonteisten tietojen käsittely ympäristöiksi <p>Säilytysaika määräytyy sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) mukaisesti sekä Keski-Suomen hyvinvointialueen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Asiakkaan hoidon ja palvelun kannalta olennainen tieto kirjataan osaksi asiakkaan tietoja Keski-Suomen hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietojärjestelmissä. Säilytysaika määräytyy rekisterinpitäjälle kuuluvien lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti.</p> <p>Asiakas voi poistaa tilinsä palvelualustalta, jolloin asiakkaan tiedot alustalta poistuvat tilin poiston yhteydessä.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyillä on seuraavat oikeudet: Rekisteröidyn oikeudet eri tilanteissa Tietosuojavaltuutetun toimisto]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä 2. oikeus saada pääsy tietoihin 3. oikeus oikaista tietoja 4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä 5. oikeus vastustaa tietojen käsittelyä



	<p>6. oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta</p> <p>Lisää rekisteröidyn oikeuksista Keski-Suomen hyvinvointialueen Internet-sivuilla: Oikeudet rekisteröidyn roolissa (GDPR) Keski-Suomen hyvinvointialue (hyvaks.fi)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta ja sen mukaisia rekisteröidyn oikeuksia.</p> <p>Suomen valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Puhelinvaihde: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768</p>
--	--