



TIETOSUOJASELOSTE:

Informointi kameravalvonnan rekisteristä

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Tietosuojalaki

Päivitetty: 10/2023

1. Rekisterinpitäjä	<p>Keski-Suomen hyvinvointialue Hoitajantie 1 40620 Jyväskylä Y-tunnus: 3221318-2</p> <p>Rekisterin vastuhenkilö: riskienhallintajohtaja - Simo Oksanen</p> <p>Rekisterin yhteyshenkilö: turvallisuuspäällikkö - Jaakko Rantala</p>
2. Tietosuojavastaava	<p>Irma Latikka puh. 0400 147 217 tietosuoja@hyvaks.fi</p>
3. Rekisterin nimi	<p>Keski-Suomen hyvinvointialueen kameravalvonnan henkilörekisteri</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja lainmukaisuus	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu:</p> <ul style="list-style-type: none">• lakisääteiseen veloitteeseen• yleiseen etuun ja julkisen vallan käyttämiseen• elintärkeän edun suojaamiseen• työntekijöille tiedotetaan yhteistoiminta- tai kuulemismenettelyn jälkeen kameravalvonnan alkamisesta <p>Keskeinen ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• EU tietosuoja-asetus (2016/679)• Tietosuojalaki (1050/2018)• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)• Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)• Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986)• Työturvallisuuslaki (738/2002)• Rikoslaki (531/2000)
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Tallentavaa kameravalvontajärjestelmää käytetään hyvinvointialueen toimipisteiden häiriöiden, onnettomuuksien, vaaratapahtumien, väärinkäytösten, vahingonkorvausvaatimusten ja rikosten ennaltaehkäisyyn sekä omaisuuden suojaamiseen sekä näiden selvittämiseen ja turvallisemman toiminnan edelleen kehittämiseen.</p> <p>Kameravalvontajärjestelmän tarkoituksena on myös suojata henkilökunnan työrauhaa sekä lisätä asiakas-, potilas-, lääke- ja työturvallisuutta. Näitä käyttötarkoituksia varten käsittelemme kuva-aineistoa henkilöistä, jotka ovat Keski-Suomen hyvinvointialueen</p>



	<p>kameravalvotuilla julkisilla alueilla, kuten toimipisteiden yleistiloissa ja ulkoalueilla.</p> <p>Lääkehuoneiden kameravalvontaa toteutetaan lääketurvallisuuden ja henkilöstön turvallisuuden parantamiseksi sekä henkilöstön oikeusturvan varmistamiseksi lääkkeiden väärinkäyttöepäilyissä.</p> <p>Hoidollisissa tiloissa ja sosiaalihuollon asiakastiloissa, esimerkiksi odotustilassa, yksikön sisäkäytävällä ja yhteisissä tiloissa, vastaanotto- tai potilashuoneessa ja erityistarkkailutilassa kuvataan vain erikseen harkiten potilaan tai asiakkaan turvallisuuden varmistamiseksi. Tällöin kameravalvonta suojaa myös henkilökunnan, potilaan tai asiakkaan oikeusturvaa, ja käsittelyperusteina ovat rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite ja elintärkeiden etujen suojaaminen. Kuvayhteys sammutetaan, kun valvontaan ei ole tarvetta.</p> <p>WC ja sosiaalitiloja sekä asuinhuoneita ei kuvata.</p> <p>Kameravalvonnasta ilmoitetaan kuvauskohteessa tallentava kameravalvonta -kyltein tai -tarroin.</p> <p>Kameravalvontatallenteita käsittelevät myös ulkopuoliset palveluntarjoajat, jotka käsittelevät henkilötietoja Keski-Suomen hyvinvointialueen lukuun. Tällaisissa tapauksissa tietosuojaan liittyvät vaatimukset on varmistettu yhteistyökumppanien kanssa kirjallisin sopimuksin.</p>
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät	Rekisteriin tallennetaan valvontakameroiden välittämä kuva-aineisto sekä tallennusaika ja -paikka.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot kerätään hyvinvointialueen toimipisteiden ulko- ja sisätiloihin sijoitetuilla kameroilla.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus. Tietoja luovutetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella ja annetaan vain asian vaatimassa laajuudessa.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
10. Rekisterin tietojen suojauksen	Tallenteet on hävitettävä heti, kun ne eivät enää ole tarpeen kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamiseksi ja viimeistään vuoden kuluttua tallentamisen päättymisestä. Tallenteen saa kuitenkin säilyttää



periaatteet ja säilyttäminen	tämän määräajan jälkeen, jos se on tarpeen ennen säilyttämisen enimmäismääräajan loppua selvitetäväksi tulleen asian käsittelyn loppuun saattamiseksi tai jos työnantaja tarvitsee tallennetta työsuhteen päättämisen asianmukaisuuden toteennäyttämiseksi taikka jos tallenteen säilyttämiseen on muu erityinen syy. Poliisille luovutettavia tallenteita säilytään niin kauan, kun ne ovat käsittelytarkoituksen kannalta välttämättömiä, säilytysaika on enintään 2 vuotta.
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Lakisääteisten velvoitteiden perusteella ylläpidettävään henkilörekisteriin on rekisteröidyllä seuraavat oikeudet:</p> <ol style="list-style-type: none">1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä2. oikeus saada pääsy tietoihin3. oikeus oikaista tietoja4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä5. oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta <p>Lisää rekisteröidyn oikeuksista Keski-Suomen hyvinvointialueen Internet-sivuilla: Oikeudet rekisteröidyn roolissa (GDPR) Keski-Suomen hyvinvointialue (hyvaks.fi)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta ja sen mukaisia rekisteröidyn oikeuksia.</p> <p>Suomen valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuoja-valtuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Puhelinvaihe: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768</p>