

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Keski-Suomen hyvinvointialue Viitaniementie 1 A 40720 Jyväskylä Y-tunnus: 3221318-2</p> <p><b>Rekisterin vastuhenkilö:</b> henkilöstön kehittämispäällikkö Carita Lepikonmäki</p>
<b>2. Tietosuojavastaava</b>	<p>Keski-Suomen hyvinvointialueen tietosuojavastaava 014 269 1811 <a href="mailto:tietosuoja@hyvaks.fi">tietosuoja@hyvaks.fi</a></p>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<p><b>Keski-Suomen hyvinvointialueen oppimisympäristöt</b> Rekisteri muodostuu Keski-Suomen hyvinvointialueen Hyvaks Moodleen ja LOVE -oppimisympäristöön rekisteröityneiden käyttäjien tiedoista.</p>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja lainmukaisuus</b>	<p>Rekisteriä ylläpidetään lakisääteisten velvoitteiden ja sopimusten noudattamiseksi.</p> <p><b>Keskeinen ohjaava lainsäädäntö:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus</li><li>- Tietosuojalaki</li><li>- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstä</li><li>- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöstä</li></ul>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Rekisteritietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkokoulutusten järjestämiseen ja tietojen hallintaan.</li><li>- Käyttäjäsuhteen ylläpitämiseen, hoitamiseen ja tilastointiin sekä rekisteröidyn tai esihenkilön pyytäessä tietojen tarkastamiseen ja todistusten tulostamiseen.</li></ul>
<b>6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät</b>	<p><b>Rekisteröityjen ryhmät:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Keski-Suomen hyvinvointialueen Hyvaks Moodle ja LOVE -oppimisympäristössä verkkokursseja suorittavat henkilöt, kuten Hyvaksin oma henkilöstö, yksityiset palveluntuottajat, opiskelijat.</li></ul> <p><b>Henkilötietoryhmät:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilö- ja yhteystiedot (nimi, sähköpostiosoite, paikkakunta, maa, yksikkö ja organisaatio)</li><li>- Tiedot henkilön suorittamista kursseista ja tenteistä oppimisympäristössä</li><li>- Oppimisympäristöön kertyvät lokitiedot</li></ul> <p>Käsiteltäviin tietoihin ei sisälly erityisiä henkilötietoryhmiä.</p>

<p><b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Rekisteriin tallennetaan tietoja palvelujen käytön yhteydessä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käyttäjän itsensä tai esihenkilön toimittamat käyttäjätiedot rekisteröitymisen yhteydessä</li> <li>- Oppimisympäristön tuottamat tiedot kurssien suorituksista</li> </ul>
<p><b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Oppimisympäristön tietoja luovutetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käyttäjälle itselleen</li> <li>- Käyttäjän esihenkilölle</li> </ul> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
<p><b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeustapauksissa esim. tietojärjestelmään liittyvän tukipalvelun yhteydessä henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin noudatetaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisia siirtoerusteita.</p>
<p><b>10. Rekisterin tietojen suojauksen periaatteet ja säilyttäminen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rekisterin tietoja saavat käyttää oppimisympäristöjen pääkäyttäjät ja verkkokoulutusten hallinointiin liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät</li> <li>-Tietoja käsittelevillä työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus ja he sitoutuvat salassapitoon sekä noudattamaan organisaation tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita ohjeineen.</li> <li>-Käyttöoikeudet rajataan teknisin menetelmin vain työtehtäviin liittyviksi siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät</li> <li>-Oppimisympäristöön rekisteröityneet pääsevät tarkastelemaan vain omia tietojaan</li> <li>-Oman henkilöstön henkilö- ja koulutustietoja säilytetään oppimisympäristössä 10 vuotta henkilön työsuhteen päättymisestä. Ulkopuolisten käyttäjien henkilö- ja koulutustietoja säilytämme 3 vuotta siitä, kun käyttäjä on viimeisimmäksi kirjautunut oppimisympäristöön. Emme toimita organisaatiomme ulkopuolisille osallistujille osallistumistietoja- tai todistuksia jälkikäteen.</li> </ul>
<p><b>11. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyn oikeuksista Keski-Suomen hyvinvointialueen Internet-sivuilla: <a href="https://hyvaks.fi/asiakkaana/rekisteroidyn-oikeudet">https://hyvaks.fi/asiakkaana/rekisteroidyn-oikeudet</a></p> <p>Keski-Suomen hyvinvointialueen omia työntekijöitä koskeva henkilöstöasioiden tietosuojaseloste: <a href="https://hyvaks.fi/Henkilostöasioiden_rekisteri.pdf">Henkilöstöasioiden rekisteri.pdf (hyvaks.fi)</a></p>



	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta ja sen mukaisia rekisteröidyn oikeuksia.</p> <p><b>Suomen valvontaviranomaisen yhteystiedot:</b> Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a> Puhelinvaihte: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768</p>
<b>12. Keskeiset käytettävät tietojärjestelmät</b>	<p>Keski-Suomen hyvinvointialueen Hyvaks Moodle ja LOVE -oppimisympäristö.</p>