



► Opinnäytetutkimuksen tutkimuslupa opiskelijalle

Ohjeita sinulle, joka valmistelet tutkimuslupahakemusta opinnäytetyöllesi

Pylvänäinen Kirsi ► Päivi Lampinen ► 13.6.2023

Sisällysluettelo

MUUTAMA SANA HYVINVOINTIALUEELLA TEHTÄVISTÄ OPINNÄYTETÖISTÄ	1
OPPILAITOS OPISKELIJAN TUkena	1
TUTKIMUSSUUNNITELMAN SISÄLTÖ	1
AINEISTO:	1
AINEISTONHALLINNAN SUUNNITTELU	1
YHTEYDENOTTO TUTKITTAVIIN	1
TUTKIMUKSEN AIKATAULU	2
HYVINVOINTIALUEEN YHTEYSHENKILÖ	2
HYVINVOINTIALUEEN YHTEYSHENKILÖ	2
TUTKIMUSLUPALOMAKE	2
TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSEN LIITTEET	2
HAASTATELU/KYSELY	2
HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	2
TUTKIMUSLUPAHAKEMUSTEN KÄSITTELY	3



KESKI-
SUOMEN
HYVINVOINTI-
ALUE

Opinnäytetutkimuksen tutkimuslupa opiskelijalle

Ohjeita sinulle, joka valmistelet tutkimuslupahakemusta opinnäytetyöllesi

Hienoa että olet päättänyt tehdä opinnäytetyösi **Keski-Suomen hyvinvointialueella!** Tervetuloa!

Muutama sana hyvinvointialueella tehtävistä opinnäytetöistä

Tutkimuslupa tarvitaan kaikkiin tutkimuksiin, kehittämishankkeisiin ja opinnäytetöihin, joissa kerätään tai käsitellään henkilötietoja. Lupa tarvitaan myös silloin, kun tuloksista tehdään julkaisu tai raportti. Tutkimuksen tulee täyttää tutkimuseettiset vaatimukset.

Jos opinnäytetyö on puhdas kirjallisuuskatsaus, jossa ei käytetä Hyvaksin aineistoja tai haastatella tai tehdä kyselyä henkilökunnalle tai potilaille, niin tutkimuslupaa opinnäytetyölle ei tarvitse hakea, vaan siihen riittää sopimus opinnäytetyöstä oppilaitoksen ja Hyvaksin välillä, mikäli

opinnäytetyö tehdään jonkin yksikön tarpeisiin.

Oppilaitos opiskelijan tukena

Tutkimuksen sisällön ohjaamisesta vastaa opiskelijan oppilaitos. Myös oppilaitosten tulee ohjatessaan oppilasta perehtyä hyvinvointialueen tutkimusohjeisiin. Tutkimuslupahakemukseen tulee opinnäytetyönohjaajan allekirjoitus. Noudata oppilaitoksen tutkimus- ja tietosuojaohteita.

Tutkimussuunnitelman sisältö

Erityisen tärkeää tutkimussuunnitelmassa on kuvata:

Aineisto:

Kohderyhmä - keneltä aineisto kerätään, miten rekrytoidaan, miten tutkittaviin otetaan yhteyttä, kuinka monta tutkittavaa on tarkoitus rekrytoida tutkimukseen, miten osallistuminen tapahtuu.

Otetaanko tutkittaviin suoraan yhteyttä opinnäytetyöntekijän toimesta vai lähettääkö Hyvaksin yhteyshenkilö tiedotteen tutkittavalle.

Aineistonhallinnan suunnittelu

Kuvaa huolellisesti miten tietosuoja ja tietoturva (aineiston keruu, analysointi, säilytys, hävittäminen; sähköiset/paperiaineistot, tallenteet, nauhoitukset, kuvamateriaali, videot) toteutuu tutkimuksessasi.

Yhteydenotto tutkittaviin

Jos opinnäytetyössä otetaan yhteyttä tutkittaviin, tulee tiedote/saatekirje, tarvittaessa tutkittavan suostumus, kysely/haastattelulomake, liittää tutkimuslupahakemuksen liitteeksi

Tutkimuksen aikataulu

Tutkimuksen tekemiseen ja raportointiin kannattaa varata riittävästi aikaa.

Tutkimuslupa haetaan koko tutkimuksen ajalle eli aivan alusta siihen, että tutkimus on raportoitu.

Hyvinvointialueen yhteyshenkilö

Ennen luvan hakemista hakijan tulee olla yhteydessä yksikköön, johon tutkimus kohdistuu. Näin varmistetaan, että tutkimuksen tekeminen on käytännössä mahdollista. Tutkimuksen yhteyshenkilö toimii hyvinvointialueen edustajana tutkimuksessa. Yhteyshenkilö auttaa opinnäytetyön käytännön kysymyksissä, esimerkiksi aiheen sopivuuden arvioinnissa sekä toimii linkkinä opinnäytetyöntekijän ja tutkittavien välillä (kyselyn lähettäminen, -palautus) sekä antaa tarvittaessa lisätietoja.

Jos et tiedä keneen voisit olla yhteydessä, voit kysyä vinkkiä opetusylihoitajalta tai tutkimusasiantuntijalta

Hakija ei itse voi olla tutkimuksen yhteyshenkilö.

Hyvinvointialueen yhteyshenkilön tehtävä

Hyvinvointialueen yhteyshenkilön tulee tutustua tutkimussuunnitelmaan, lomakkeisiin ja muihin tutkimusluvan liitteenä oleviin asiakirjoihin.

Tutkimuslupahakemukseen tulee yhteyshenkilön allekirjoitus.

Tutkimuslupalomake

Huomaa, että tutkimuslupaa haetaan koko tutkimuksen, ei pelkän aineiston keruun ajalle. Aseta arvioitu päättymispäivä siten, että opinnäytetyösi on ehditty hyväksyä ennen ajan päättymistä. **Huomioithan että emme myönnä tutkimuslupaa takautuvasti. Tiedonkeruun voi aloittaa vasta, kun tutkimuslupa on myönnetty.**

Puutteelliset hakemukset tai puuttuvat liitteet viivästävät käsittelyä.

Tutkimuslupahakemuksen liitteet

Tutkimuslupahakemuksen liitteenä tulee aina olla tutkimussuunnitelma sekä muut tarvittavat asiakirjat.

Haastattelu/kysely

Jos henkilökuntaa tai asiakkaita/potilaita haastatellaan, tulee tutkimuslupahakemuksen liitteenä olla tutkimussuunnitelman lisäksi suostumuslomakepohja, haastattelurunko tai kyselylomake sekä tiedote tai tiedotteet tutkimuksesta.

Henkilötietojen käsittely

Jos tutkimuksessa käsitellään henkilötietoja, on liitteenä oltava tutkimusrekisterin tietosuojaseloste tai muu rekisteröidylle tarkoitettu selvitys henkilötietojen käsittelystä, oman oppilaitoksesi ohjeen mukaan.

Huomio! Henkilötietoja ovat esimerkiksi nimi, sähköpostiosoite, ääni, kuva.

Henkilötietoja ovat myös sellaiset tiedot, joiden perusteella henkilö voidaan tunnistaa välillisesti esimerkiksi yhdistämällä yksittäinen tieto johonkin toiseen tietoon, joka mahdollistaa tunnistamisen.

Esimerkki henkilötiedosta: Hyvaks:n opetusylihoitaja, huomaa, että henkilön voi tunnistaa, vaikka ikää, sukupuolta tai nimeä ei kerrota tarpeettomasti.

Henkilö, joka on vastuussa tutkimusaineiston rekisteristä, varmistaa kaikissa henkilötietojen käsittelyn vaiheissa, ettei rekisteröidyn koskemattomuutta aiheuttomasti vaaranneta.

Tutkimuslupahakemusten käsittely

Käsitlemme tutkimuslupahakemuksia saapumisjärjestyksessä. Tutkimuslupan käsittelyn edellytyksenä on tarvittavien liitteiden mukana olo ja hakemuslomakkeen huolellinen täyttäminen. Tutkimuslupan käsittelyyn on hyvä varata vähintään 15 työpäivää.

Jos ja kun saat palautetta tai korjausehdotuksia sähköpostilla opinnäytetyösuunnitelmasi materiaaliin, ole ystävällinen ja vastaa alkuperäiseen sähköpostiviestiketjuun. Helpotat omaa ja tutkimusasiantuntijoiden työtä. Tee samalla kertaa kaikki pyydyt korjaukset, myös tämä nopeuttaa prosessia.

Muistathan merkitä korjaukset esim. värillä, niin ne löytyvät helposti.

Päätös toimitetaan hakijalle sähköisesti.

Muutokset

Joskus tutkimus ei valmistu suunnitellun aikataulun mukaisesti tai esimerkiksi kyselylomakkeeseen tulee tarve tehdä muutos. Näissä tapauksissa sinun tulee lähettää päivitetyt asiakirjat tutkimusasiantuntijoille tieteellinentutkimus@hyvaks.fi Jos esimerkiksi tutkimuksen päättymisajankohta muuttuu, tee korjaus sinulle lähetettyyn hyväksytyyn tutkimuslupaan ja toimita se edellä mainittuun osoitteeseen. Jos esim. kyselylomakkeeseen tmv tulee muutos, lähetä uusi lomake/asiakirja ja kopio sinulle myönnetystä tutkimusluvasta yllä mainittuun osoitteeseen.

Raportointi valmistuneesta opinnäytetyöstä

Opinnäytetyön tekijällä on opinnäytetyöhönsä tekijänoikeus. Hyvaks saa opinnäytetyöhön käyttöoikeuden omassa toiminnassaan. Käyttöoikeudesta ei suoriteta palkkiota.

Kun tutkimus on suoritettu, linkki tutkimusraportin sijaintitietoihin tai valmistunut raportti tulee toimittaa osoitteeseen

tieteellinentutkimus@hyvaks.fi Ilmoita samalla mahdollisen tutkimusrekisterin hävittämisestä.

Tutkimustulokset kootaan vuosittain yhteen ja raportoidaan konsernipalveluiden tiedolla johtamisen yksikössä.

Onnea ja menestystä
opinnäytetutkimuksellesi!