

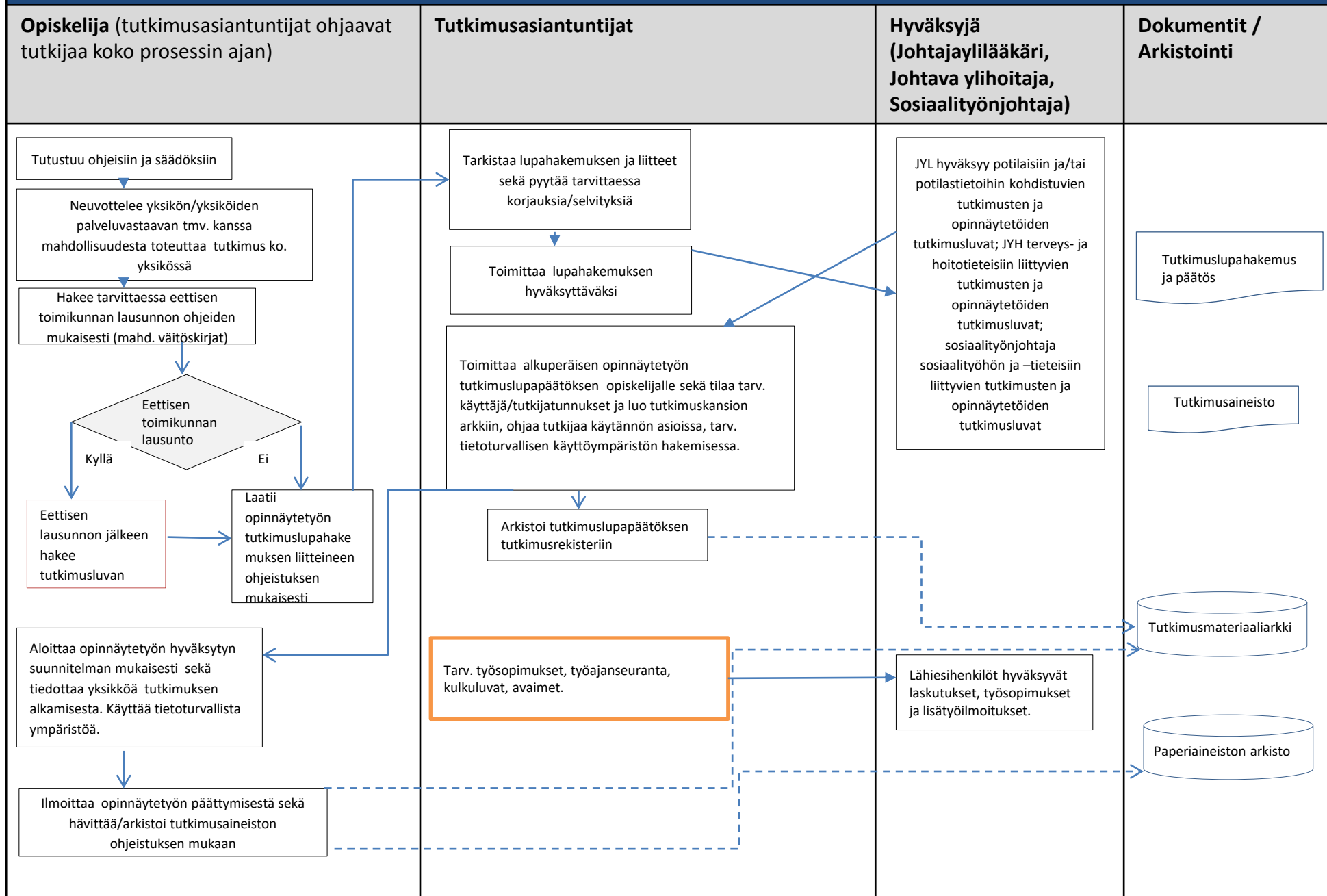
Opinnäytetyöprosessi Hyvinvointialueella



Miksi tutkimuslupa tarvitaan?

- Kaikille tutkimuksille ja opinnäytetöille tulee hakea tutkimuslupa ennen tutkimuksen/opinnäytetyön aloittamista **tutkijan ja opiskelijan sekä tutkittavien oikeusturvan varmistamiseksi**.
- Ennen tutkimusluvun hakemista opiskelijan on varmistettava palveluyksikön tai -alueen palveluvastaavalta tmv., että opinnäytetyö on mahdollista suorittaa ko. yksikössä. Lisäksi on varmistettava, että kaikki muut tarvittavat luvat, lausunnot ja mahdolliset sopimukset ovat kunnossa (opinnäytetyön toimeksiantosopimus – pohja oppilaitokselta, tehdään ko. yksikön kanssa).
- Opinnäytetöiden lupahakemuksessa on myös oltava oppilaitoksen ohjaajan hyväksyntä tutkimussuunnitelmasta sekä Hyvaksin yksikön yhteyshenkilön tiedot ja allekirjoitus.
- Opinnäytetutkimuksina (perusopiskelijat) ei suositella tehtävän potilaisiin kohdistuvia tutkimuksia muuten kuin osana laajempaa tieteellistä tutkimushanketta. **Poikkeuksena** potilaille tehtävät tyytyväisyys- tmv. kyselyt, joihin vastataan nimettömänä ja ilman muita henkilö/tunnistetietoja.
- Tutkimusasiantuntijat varmistavat, että asiakirjat laadittu ohjeiden mukaisesti noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä, erityisesti tietosuoja-asioissa.
- Ilman tutkimuslupaa tutkittaville ei ole voimassa olevaa vakuutusturvaa, ellei opiskelija ole sitä heille erikseen ottanut.
- Opiskelijoille voidaan tarv. myöntää käyttöoikeus Tutkimusmateriaaliarkkiin ja muihin käyttöympäristöihin sekä tutkijatiloihin.
- Voidaan ylläpitää tutkimus- ja opinnäytetyörekisteriä

OPINNÄYTETYÖN TUTKIMUSLUPAPROSESSI



Aiheen valinta

- Pohdi, mikä aihe sinua kiinnostaa
- Keskustele ohjaajasi kanssa
- Ole yhteydessä yksikköön, jossa haluaisit tehdä opinnäytetyösi ja keskustele, olisiko heillä sopiva aihe tai sopisiko ehdottamasi aihe heille. Jos aihe on ok, niin voit samalla sopia yksikön kanssa yhteyshenkilön, joka voi auttaa sinua opinnäytetyösi toteutuksessa (esim. kyselyn lähettäminen, -palautus, tietojen antaminen tmv.)
- Ole tarv. yhteydessä opetusylihoitajaan ja tutkimusasiantuntijoihin
- Opinnäytetyöpankki (sisältää menossa olevia opinnäytetöitä) – jatkossa tarkoitus lisätä mahd. opinnäytetyön aiheita, yhteyshenkilöitä eri yksiköihin

Opinnäytetyön suunnitelman laadinta

- Kun aiheesi on rajautunut (rajaus on tärkeää tehdä, ettei opinnäytetyö laajene liikaa tai tule ylivoimaiseksi tehdä), on aika suunnitella, miten toteutat opinnäytetyön
- Ennen kuin voit toteuttaa opinnäytetyön, sinulla on oltava tutkimuslupa opinnäytetyölle
- Opinnäytetyön tutkimusluvun myöntäminen perustuu opinnäytetyön suunnitelmaan ja muihin tarvittaviin asiakirjoihin (mm. saatekirje/tiedote opinnäytetyöstä, suostumuslomake, tietosuojaseloste, riskien arviointi tutkimuksessa – [mallit opiskelijasivustolla](#))
- Opinnäytetyön suunnitelmassa kuvaat aiheen ja opinnäytetyön tavoitteen määrittelyn lisäksi suunnitelman ajankäytöstä, aineiston kokoamisesta, perusidean analyysin suunnasta, ja jäsennät opinnäytetyön etenemisen. Tärkeää on myös kuvata, miten aiot tutkittavat rekrytoida sekä missä, miten ja kuinka kauan tutkimusaineistoa säilytetään, milloin hävitetään.

Opinnäytetyön suunnitelman laadinta

Nämä kysymykset voivat ohjata sinua, kun laadit opinnäytetyön suunnitelmaa

1. Mikä on opinnäytetyön aihealue ja kohdeilmiö?
2. Mikä on opinnäytetyön teoreettinen tausta?
3. Mitä tavoitteita opinnäytetyöllä on?
4. Mikä on opinnäytetyön tutkimusongelma?
5. Miten opinnäytetyö toteutetaan?
6. Mikä on aikataulu?
7. Lähteet, mitä ja minkälaisia?

Opinnäytetyön suunnitelman sisältöesimerkki

1. Johdanto (opinnäytetyön lähtökohdat)
 - Mitä tutkitaan
 - Opinnäytetyön tausta
 - Aiheen merkitys
2. Teoriatausta (lyhyesti)
3. Kirjallisuuskatsaus: esitetään lyhyt yhteenveto niistä tutkimuksista ja teorioista, jotka liittyvät opinnäytetyön tehtävään (ei tarpeellinen opinnäytetyön luvan kannalta)
4. Opinnäytetyön tavoite
 - Selkeät kysymykset / tehtävät
 - Tarkoitus ja tavoite
5. Menetelmät
 - Menetelmät, joiden avulla opinnäytetyön tehtävät ovat ratkaistavissa
 - Aineiston analysointi
6. Aineisto - Toteutus
 - Kohderyhmä (keneltä aineisto kerätään, miten rekrytoidaan, kuinka monta/paljon, miten osallistutaan, mahd. suostumus)
 - Tietosuoja (aineiston keruu, analysointi, säilytys, hävittäminen; Huom! sähköiset/paperiaineistot, tallenteet, nauhoitukset, kuvamateriaali, videot)
 - Aikataulusuunnitelma
7. Eettiset näkökulmat (mm. vapaaehtoisuus, suostumus, tietosuoja)
8. Opinnäytetyön raportointi
 - Tulosten esittäminen ja hyödynnettävyys
9. Lähteet

Kokonaispituus noin 12 sivua

Lupahakemuksen asiakirjat

- [Opinnäytetyön lupahakemus](#) (ja potilastietojen luovutus- ja käyttö lupahakemus, jos opiskelija tarvitsee rekisteritutkimukseen potilastietoja – mahd. väitöskirjat)
- Opinnäytetyön suunnitelma
- Tarv. Tiedote/Saatekirje (malli)
- Tarv. Suostumuslomake (malli)
- Tarv. Kyselyt, haastattelurunko, muu materiaali
- Tarv. Tietosuojalomakkeet (tietosuojaseloste/-ilmoitus, tietoturvariskien itsearviointi tutkimuksessa/vaikutusten arviointi - oppilaitoksilla omat lomakkeet ja ohjeet – yleensä opiskelija on itse rekisterinpitäjä omassa opinnäytetyössään), jos käsittelet [henkilötietoja](#)

Värillisenä skannattu, allekirjoitettu (sinisellä kuulakärkikynällä tai sähköisesti) lupahakemus toimitetaan liitteineen osoitteeseen tieteellinentutkimus@hyvaks.fi

Opinnäytetöiden ohjeet löytyvät täältä [Opinnäytetyöt | Keski-Suomen hyvinvointialue \(hyvaks.fi\)](#)

Opinnäytetyön tutkimuslupa

- Kun ohjaajasi on hyväksynyt opinnäytetyön suunnitelman, voit hakea tutkimuslupaa opinnäytetyölle
- Opinnäytetyön tutkimuslupaa varten täytät lomakkeen, joka löytyy [täältä](#) Lupahakemuksen allekirjoittavat opiskelija/t, ohjaaja/t, Hyvaksin yhteyshenkilö -> **tutkimusasiantuntijalle värillisenä skannauksena sähköpostissa tieteellinentutkimus@hyvaks.fi** (myös sähköiset allekirjoitukset käyvät)
- Hakemuksen liitteeksi laitetaan opinnäytetyön suunnitelma ja tarvittavat liitteet, kuten kyselylomake/haastattelun runko, saatekirje/tiedote, tarv. tietosuojaseloste/ilmoitus (jos käsitellään [henkilötietoja](#), mm. nimi, hetu, osoite, sähköpostiosoite, video, nauhoitus tmv.) ja tietoturvariskien itsearviointi/vaikutusten arviointi (jos käsitellään erityisiä henkilötietoryhmiä, mm. terveystiedot, rotu tai etninen tausta, uskonnollinen tai poliittinen vakaumus) -> **tutkimusasiantuntijalle sähköpostilla tieteellinentutkimus@hyvaks.fi**
- Opinnäytetyön tutkimusluvan ohella tarvitset organisaation yhteyshenkilön, joka tulee sopia ko. yksikön kanssa etukäteen
- Huomioi aikataulussasi, että opinnäytetyön tutkimusluvan myöntämiseen kuluu **noin 2-4 viikkoa**, mutta lupa pyritään käsittelemään ilman tarpeettomia viivytyksiä. Lupahakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä! – Tällä hetkellä ruuhkaa hakemusten käsittelyssä!

Opinnäytetyön tutkimuslupa

- Huomioi, että opinnäytetyön kokonaisuus sisältää aineiston keruun/rekrytoinnin, opinnäytetyön toteutuksen, aineiston käsittelyn, analysoinnin ja julkaisun sekä säilytyksen ja hävittämisen.
- Kun saat korjaus/täydennyspyyntöjä tutkimusasiantuntijoilta, niin toimitathan korjatut asiakirjat, joihin korjaukset on merkitty esim. värillä, yhdessä sähköpostissa.
- Vastaathan aina edelliseen sähköpostiviestiketjuun, jotta aiemmat keskustelut säilyvät mukana.
- Laitathan lupahakemukseen ja sähköposteihin mukaan kaikki lupaa hakevat henkilöt.
- Hoitotyön ja muiden terveystieteiden opinnäytetöihin liittyvän luvan myöntää johtajaylihoitaja; sosiaalityön ja –tieteiden luvan myöntää sosiaalityönjohtaja; jos tutkimuksessa käsitellään potilastietoja, niin luvan myöntää johtajaylilääkäri (HUOM! Perusopiskelijat (AMK) eivät saa tehdä potilaisiin kohdistuvia opinnäytetöitä! Videoilla ei saa kuvata potilaita!)
- Opinnäytetyötä **EI SAA aloittaa** ennen kuin lupa on kunnossa!!

Opinnäytetyön raportti

- Laaditaan oppilaitoksen ohjeistuksen mukaisesti
- Toimitetaan yksi kappale yksikköön, jossa opinnäytetyö on tehty; tarv. esitellään tulokset esim. osastotunnilla, opinnäytetyöpäivässä tmv.
- Mielellään ilmoitetaan opinnäytetyön valmistumisesta ja tutkimuksen päättymisestä tutkimusasiantuntijalle
- Linkin, josta opinnäytetyö löytyy, voi ilmoittaa tutkimusasiantuntijalle (ei pakollinen)

Tyypilliset puutteet lupahakemuksissa

- **Onko tutkimuksen tavoite/tarkoitus saavutettavissa / selkeä** (tutkimusasetelma, otoskoko, menetelmät, analyysi)
- **Onko rekrytointiprosessi riittävän yksityiskohtainen** (kuka rekrytoi, missä ja miten, millä perusteella, kuka vastaanottaa suostumuksen – vapaaehtoisuus, mahdollisuus kieltäytyä, keskeyttää)
- **Onko tutkimuksen kulku ja sen eri vaiheet kuvattu riittävästi?**
- **Onko opinnäytetyön tietosuoja** (aineiston keruu, henkilötietojen käsittely, aineiston analysointi, säilytys ja hävittäminen (ml. koodiavaimen hävitys) **kuvattu riittävästi**
-> Kuvaa yhdenmukaisesti kaikissa lupahakemusasiakirjoissa ml. tutkimussuunnitelma.

Tärkeää muistaa!

- **Tutustu** ensin ohjeisiin!
- **Ota** jo hyvissä ajoin **yhteyttä** yksikköön, jossa haluat opinnäytetyösi tehdä sekä tarv. tutkimusasiantuntijoihin – ”ei ole olemassa tyhmiä kysymyksiä”
- **Varaa aikaa** asiakirjojen valmisteluun, kysy neuvoa, jos tulee ongelmia
- **Huomioi**, että opinnäytetyön lupaprosessi voi kestää useamman viikon riippuen siitä, kuinka hyvin olet asiakirjat etukäteen valmistellut – **mitä paremmin asiakirjat on ohjeiden mukaan laadittu, sitä nopeammin saat hyväksytyt luvan** 😊

Kiitos

www.hyvaks.fi
#hyvaks #hyväarkikaikille