



# **Tieteellisen tutkimuksen Lifecare -ohje**

**Ulkopuolisen rahoituksen tutkimukset**  
(Lääke- ja laitetutkimukset, Akatemia, Säätiö-, EU- ym. ulkopuoliset rahoitukset)



## Sisällys

1.	Tieteellinen tutkimus .....	3
2.	Lifecare.....	4
2.1	Tehtäväroolin ja suorituspaikan valinta.....	4
2.2	Ajanvarauskirja puhtaasti tieteellisille tutkimuskäynneille.....	5
2.3	Jono puhtaasti tieteellisille tutkimuskäynneille odottaville .....	5
3.	Potilasprosessi.....	6
3.1	Lähetete .....	6
3.2	Ajanvaraus .....	8
3.3	Kutsu, jonoon asettaminen .....	10
3.4	Tieteellisen tutkimustoiminnan tilaamat kuvantamistutkimukset.....	11
3.5	Tieteellisen tutkimustoiminnan tilaamat Kl. fysiologian tutkimukset.....	12
3.6	Tieteellisen tutkimustoiminnan tilaamat laboratoriotutkimukset.....	13
3.7	Tutkimuskäynnin kirjaus ja tilastointi.....	13
3.8	Viesti-sovellus .....	18
4.	Tutkimuksen seuranta.....	19
4.1	Raportointi.....	19
4.2	Laskutus.....	19
5.	Ongelmatilanteissa .....	20
6.	Tutkimusten lisääminen/poistaminen Lifecare-taustat .....	21



## 1. Tieteellinen tutkimus

Tieteellistä tutkimusta varten jokaiselle ulkopuolisen rahoituksen tutkimukselle (mm. lääke- ja laitetutkimukset, Akatemia-, säätiö-, EU- ym. rahoitukset) perustetaan Lifecareen oma yksilöllinen projektikoodi (F999) kustannusten seurantaan ja raportointia varten. Tutkimuspäällikkö pyytää tutkimukselle projektikoodin sekä ilmoittaa sen tutkijalle ja tekee työpöyynnön sovellustukeen (sovellustuki@2m-it.fi), joka lisää sen Lifecareen.

Projektinumero selkeyttää rahoituksen seurantaan ja raportointia, jotta tutkijat, talousosasto, sisäiset palvelut ja tutkimusyksikkö voivat seurata kustannuksia ja niiden vaihtelua ajantasaisesti. Projektinumero on lisäksi edellytys sille, etteivät ulkopuolisen rahoituksen toimeksiantotutkimukset siirry kuntalaskutukseen.

Ohjeisiin tutustuminen ja niiden noudattaminen on tärkeää, jotta talousosasto voi toimittaa tutkimusyksikölle rahoituksen seurantaraportit osavuosittain kaikista projektikoodilla olevista tutkimuksista koskien tutkimuksen tuloja ja menoja. Joten on tärkeää, että kaikki puhtaasti tutkimukseen liittyvät kustannukset kohdistetaan tietyille projektikoodille, jolloin raportin laadinta helpottuu. Tutkimusyksikkö toimittaa raportit tutkijoille. Raportin pohjana toimii katelaskelma, joka laaditaan tutkijan kanssa ennen tutkimuksen aloittamista. Rahoituksen seurannan periaatteista on laadittu erillinen ohje. Tutkija voi lähes reaaliaikaisesti seurata, millaiset tulot ja menot tutkimuksella on ollut. Tämä auttaa tutkijaa esim. tutkimuspalkkioiden (lisätyöilmoitus), ylimääräisten kuvantamisien, matkalaskujen ym. laskuttamisessa sekä muistuttaa, jos laskutuksia toimeksiantajalta on unohtunut tehdä.

**Vaativuutena kuitenkin on**, että tutkija muistaa tehdä Lifecareen tutkimuskäyntivaraukset ja merkitä **aina** mm. kuvantamisen pyyntötekstiin (läheteeseen), laboratoriopyynnölle projektikoodin (F999), kun on kyse **puhtaasti** tutkimukseen liittyvistä toiminnoista. Kaikkia ulkopuolisen rahoituksen tutkimuksia koskee **tilastointivaatimus**. Lisäksi tutkijan tulee tehdä määräaikaista laskutukset toimeksiantajalta tutkittavien ja käyntimäärien mukaisesti, jotta rahoitusta saadaan.

Ennen vuotta 2016 alkaneista tutkimuksista ei saada enää ajantasaista raporttia, joten ne jätetään uuden raportoinnin ulkopuolelle.

Tämä ohje sisältää tarkemmat kuvaukset siitä, miten tutkijan/tutkimushoitajan tulee toimia Lifecaressa, kun hän tekee ajanvarauksia, tilaa tutkimuksia, kuvantamisia ym. puhtaasti tutkimustarkoituksessa. Ohje koskee kaikkia ulkopuolisen rahoituksen tutkimuksia.



## 2. Lifecare

### 2.1 Tehtäväroolin ja suorituspaikan valinta

Mikäli potilasasiakirjoja käsitellään **puhtaasti** tutkimuksellisesta syystä, käytetään Lifecaressa **aina Roolia Esh Tutkija** ja valitaan suorituspaikaksi **TIETU Tieteellinen tutkimus**. Näiden tietojen perusteella voidaan tarvittaessa antaa selvitys, että potilasasiakirjojen käsittely liittyy tieteellisen tutkimukseen.

Roolin nimi	Toiminto	Rekisteri	Organisaatio	Käyttäjärhymä
Esh Tutkija	Erikoissairaan...	Julkinen	Keski-Suomen...	Tutkijat (tiete...
Esh Pki Lääkäri	Erikoissairaan...	Julkinen	Keski-Suomen...	Somatiikan lä...
Esh Osasto lääkäri	Erikoissairaan...	Julkinen	Keski-Suomen...	Somatiikan lä...

Lifecare varmistaa myös Hoitosuhteen erityisen syyn, mikäli sitä ei voida teknisesti päätellä. Tutkimuksissa käytetään: Tieteellinen tutkimus, kirjoita lisätiedot kenttään tutkimuksen projektikoodi ja Tallenna.

Valitse hoitosuhteen erityinen syy

Tieteellinen tutkimus

Valvonta- tai tarkastusoikeuden käyttö

Muu syy

Lisätiedot

Syötä tähän projektikoodi.



## 2.2 Ajanvarauskirja puhtaasti tieteellisille tutkimuskäynneille

Tieteellisiä tutkimuskäyntejä varten **on perustettava** tutkimuskohtainen Lifecare Ajanvarauskirja. Tutkija/tutkimushoitaja pyytää sovellustuesta Ajanvarauskirjan kyseiselle tutkimukselle, kun projektiokoodi on perustettu. Työpyyntö ajanvarauskirjan perustamisesta lähetetään osoitteeseen [sovellustuki@2m-it.fi](mailto:sovellustuki@2m-it.fi). Työpyynnön otsikoksi Ydinjärjestelmätiimi 1 ja lyhyt kuvaus. Tukipyynnölle kirjataan projektikoodi, projektin nimi sekä tuleeko kirja hoitajan ja/tai lääkärin käyttöön.

Ajanvarauskirjan kautta työprosessissa syntyy automaattisesti palvelutapahtuma, hoitosuhteen varmistus sekä tilastointi oikein. Tutkimuskohtainen ajanvarauskirja nopeuttaa ja helpottaa käytännön työprosessia.

Tutkimuksen ajanvarauskirja työohjelmiseen tehdään [2M-IT Oy:n](#) toimesta. Oikealla työohjelmalla saadaan tilastointialustaan oletuksena tieteellisessä tutkimustoiminnassa käytettäviä tilastotietoja: suorituspaikka, käyntityyppi, vastaanottolaji sekä laskutuksen kannalta oleelliset oikeat tiedot. Puhtaista tutkimuskäynneistä ei saa muodostua kunta- tai potilaslaskua. Tutkimuskäynnin kulut kohdistetaan tutkimukselle.

## 2.3 Jono puhtaasti tieteellisille tutkimuskäynneille odottaville

Mikäli tutkimuskäyntejä ei voida varata suoraan, on tieteellisiä tutkimuskäyntejä varten **perustettava** tutkimuskohtainen jono. Työpyyntö jonon perustamisesta lähetetään osoitteeseen [sovellustuki@2m-it.fi](mailto:sovellustuki@2m-it.fi). Työpyynnön otsikoksi kirjoitetaan Ydinjärjestelmätiimi 1 ja lyhyt kuvaus. Liitä työpyyntöön tieto mille projektikoodille ja projektin nimelle jono perustetaan. Jono perustetaan [2M-IT Oy:n](#) toimesta. Jonolta ajanvarauksia tehtäessä prosessissa kulkee oikeat tiedot mukana ajanvaraukselle



## 3. Potilasprosessi

### 3.1 Lähete

Tieteellisiä tutkimuksia varten **on perustettava aina oma hallinnollinen lähete** (Lähete-dialogi). Samaa lähetettä ei saa käyttää sekä tieteellisen tutkimuksen hoitoihin että asiakkaan muihin hoitoihin.

#### Hallinnollisen lähetteen perustaminen:

Valitse potilas Valitse-potilas painikkeen kautta. Potilaan tiedot näytetään potilaspalkissa. Potilaskansiossa Muut sovellukset -toiminnon alta valitaan Potilaan saapuneet läheteet. Avautuvasta ikkunasta Uusi lähete -painikkeella siirrytään Lähete-dialogille

#### Lähetelle lisätään seuraavat tiedot:

Lähetteen saapumispvm:	Päivä, jolloin potilas lisätään tutkimuspotilaaksi (ennen ensimmäistä käyntiä).
Lähetteen sijaintiyksikkö:	TIETU Tieteellinen tutkimustoiminta
Erikoisala:	Tutkimuksen erikoisala
Lähetteen tulosyhtymus:	Projektinumero ja tutkimuksen nimi
Lähetetyyppi:	7 Tutkimus- ja tiedetyö
Lähetäjän tiedot:	Muu / Muu lähettäjä
Lähetäjän kiireellisyys:	Muut
Käsittelijän kiireellisyys:	4 Muu kiireellisyys
Jonottamisen syy:	6 Muu syy



Kun Lähete-dialogi on tallennettu, ohjelmallisesti palataan Saapuneet lähetteet -sovelluksen listaikkunaan. Listaikkuna tulee virkistää Hae-painikkeella. Kirjattu lähete näytetään listassa ensimmäisenä.

Lähete-dialogille lähetteen rivin päältä hiiren oikealla avautuu Lähetteen tiedot -valinta. Klikataan valintaa ja siirrytään Lähete-dialogille.

Hakuehdot:	Suorituspaikkaryhmä	Erikoisala	Tilaryhmä
Saapumispäivä: 4.3.2021	Suorituspaikka		Tila
Heikkitilanne: 201056-900E	Lähetettävän kiireellisyys	Lähetettyyppi	Tulosityyppi
Vastaaottava organisaatio: 302 - Keski-Suomen shp	Käsitteijän kiireellisyys	Jonottamisen syy	Poimintaehto
Käsittejä			

Saapumispäivä	Nimi	Heikkitilanne	Erikoisala	Suorituspaikka	Tila	Tulosityyppi	Lähetettyyppi	Lisätiedot	Viimeisin käytö	Käsittejä
19.03.2021	Tiet...	201056-900E	200	TIETU	01 - Kirjattu	Projektinumero ja tutkimuksen nimi	7 - Tutkimus- ja tiedetyö			

Vaihdetaan Lähete-dialogilla Tila-tieto '20 Ajanvaraus tehty' tai '40 Hoito aloitettu'. Tallennetaan lähete.

Perustiedot | Lisätiedot

**Perustiedot**

Saapumispvm: 19.3.2021

Saapumistapa: 2 Hoidonvaraus

Sijaintiyksikkö: TIETU Tieteellinen tutkimustoiminta

Erikoisala: 200 Ortopedia

Tulosyytunnus/Poimintaehto: [ ] [ ]

Tulosyy: Projektinumero ja tutkimuksen nimi

Diagnoosi: [ ]

Tila: 20 Ajanvaraus tehty

Hoidon hyväksyntä: 00 Kirjaamaton, 01 Kirjattu, 05 Keskeneräinen, 10 Käsitely, 12 Määräaikauskutsujonossa, 15 Lähete jonossa, 20 Ajanvaraus tehty, 25 Polijonossa, 30 Hoidonvaraus jonossa, 40 Hoito aloitettu, 50 Hoito päätynyt, 93 Siirretty, 99 Vanhat elektroniset lähetteet

### Läheteelle on aina lisättävä Maksajatiedot

Potilaan koosteella Laskutustiedot-laattaa klikkaamalla siirrytään Laskutustiedot -ikkunaan.

Laskutustiedot

Maksukertymä 41,20 €

Laskutustiedot ikkunassa siirrytään yläreunan välilehdelle **Maksajatiedot**.

Laskutustiedot

LASKUTUS MAKSAJATIEDOT LÄHEISMAKSAJATIEDOT

+ Lisää

Organisaatio: 302 Keski-Suomen shp | Toiminto: Erikoissairaanhoito | Maksaja: TIET\_TUTK Tiet. tutkimuksen r... | Voimassa: 10.11.2020 - 10.11.2022

Maksaa: [ ] Selite: Ulkopuolisen rahoittajan nimi, osoite ja tutkimusnumero.

[x] kuntaosuuden | Lähete: Projektinumero ja tutkimuksen nimi 10.11.2020 200

[x] potilasosuuden

[ ] Kerryttää maksukertymää

Tallenna Peruuta



Valitse +Lisää -painike ja täydennä maksajatiedot:

Organisaatio: 302 Keski-Suomen shp  
Toiminto: esh Erikoissairaanhoido  
Maksaja: TIET\_TUTK Tiet. tutkimuksen rahoittaja  
Voimassa: Lähetteen alkupvm ja loppupäiväksi tutkimuksen keston loppupvm.

Maksaja-valinnan jälkeen tuodaan ohjelmallisesti valinnat 'Maksaa kuntaosuuden ja potilasosuuden'. Tarkista, että tiedot ovat oikein.

Selite-kenttään kirjataan: Ulkopuolisen rahoittajan nimi, osoite ja projektikoodi. Tieteellinen tutkimus/ulkop. rahoit. niiden tutkimusten kohdalla, joiden ainoana rahoittajana on ulkopuolinen taho.

Lähetevalikko: Valitse tieteelliseen tutkimukseen tehty lähete.

Tallenna-ikkuna.

## 3.2 Ajanvaraus

Mikäli potilaan käynti **liittyy puhtaasti tieteelliseen tutkimukseen**, ajanvaraus tehdään TIETU yksikköön perustetulle, kyseiseen tieteelliseen tutkimukseen perustetulle ajanvarauskirjalle (projektikoodi). Ajanvarauksessa valitaan TIETU yksikköön tehty, kyseiselle projektiin liittyvä hallinnollinen lähete, johon on liitetty tieteellisen tutkimuksen maksajatiedot.

Ajanvaraus-sovelluksessa haetaan tutkimuskäyntejä varten perustettu tutkimuskohtainen ajanvarauskirja. Ajanvarauskirjan tunnus on projektikoodi.

*Alla olevassa kuvassa haettu TL204 projektikoodilla perustettu ajanvarauskirja.*





Ajanvaraus tehdään tutkimuskäyntipäivälle. Ajanvarauksen jälkeen avautuu käyttäjälle 'Ajanvarauksen sairaalatietojen päivitys -ikkuna', jonne päivitetään seuraavat tiedot:

**Lähte:** Valitaan pudotusvalikosta Tieteelliseen tutkimukseen tehty lähete. Kentän kolmen pisteen painikkeesta voit siirtyä Lähte-dialogille tarkistamaan lähetteen tiedot.

**Käyntityyppi:** Valitaan "11 Tieteellinen tutkimuskäynti"  
**Maksuttomuuden syy:**

Valitaan Maksuttomuuden syy -kenttään "TÄ Täydenkorvauksen hinnasto", jolloin Laskutettaviin tuotteisiin ohjautuu ohjelmallisesti oikeat potilas-/kuntatuotteet.

**Tarkennin:**

Lisää tarkennin mikäli tutkimusyhteydenotto tapahtuu

- 8 Tietu Puhelu: Yhteydenotto puhelimitse tai sähköisen asiointin kautta
- 9 Tietu Sähköinen asiointi: Turvallinen viestinvälitys esimerkki Hyvis.
- 10 Tietu Lisäkäynti: Jos samana päivänä on kiinteästi pääkäyntiin liittyvä toinen käynti (=samalla suppealla erikoisalalla samaan sairauteen / vammaan)
- 38 Tietu Konsultaatio: Asiantuntija-apu toiselta erikoisalalta/supealta erikoisalalta niin, että hoitovastuu säilyy pyytäneellä yksiköllä. Potilaan luona käydään tai hän liikkuu yksiköiden välillä. Joko potilas "liikkuu" yksiköiden välillä tai potilaan luona käydään.



### 3.3 Kutsu, jonoon asettaminen

Jos aikaa ei voida antaa, asetetaan potilas jonoon. Jonoon asettamisen voi tehdä esimerkiksi Ajanvaraus-sovelluksessa valikosta Ajan varaus ja Hoidonvaraus. Potilas tulee olla valittuna potilaspalkissa.

#### Jono-dialogille lisätään seuraavat tiedot:

Lähete: Valitaan kyseiseen tutkimukseen perustettu lähete.  
Erikoisala: Tutkimuksen erikoisala  
Jonotyyppi - Polijono: Valitaan oikeaan projektinumeron jono.  
Yksikkö: Valitaan TIETU Tieteellinen tutkimustoiminta  
Vastaanottaja: Valitaan oikeaan projektinumeron ajanvarauskirja.  
Kiireellisyys: 4 Muu kiireellisyys  
Jonottamisen syy: 6 Muu syy

Diagnosi	Selite	Poista	Lisää
A91	Verenvuotoin denguekuume		

Diagnosi	Selite	Poista	Lisää
----------	--------	--------	-------



### 3.4 Tieteellisen tutkimustoiminnan tilaamat kuvantamistutkimukset

Jos projektilla tehdään radiologian tutkimuksia, niin tehkää työpöytä 2M-IT:n sovellustukeen sovellustuki@2m-it.fi. Työpöydän otsikoksi Ydinjärjestelmätiimi 1 ja lyhyt kuvaus. Tukipyyntöille kirjataan projektikoodi ja projektin nimi. 2M-IT perustaa pyynnöstä projektikoodin radiologialle, jotta kuvaksen jälkeen radiologia kirjaa tehdyt tutkimukset oikealle projektikoodille. Radiologiassa työkirjauslomakkeella on projektien valintalista, josta valitsevat lähetteellä mainitun projektikoodin tehdyille tutkimukselle/tutkimuksille.

Lifecaren RADI -näkyillä ei ole omaa tietokenttää projektikoodille.

Vastaanottaja -kenttään valitaan RADIO Radiologia. Lifecaressa käytetään tieteellisen tutkimustoiminnan kuvapyynnöissä pyytävänä yksikkönä **TIETU** Tieteellinen tutkimustoiminta. **Pyyntö/lähetetekstiin** kirjataan projektikoodi, pyyntöteksti, sekä mahdolliset lisäykset normaalikuvaukseen verrattuna (esimerkiksi tietyt valmistelut, lausunnon sisältötarve, tietty lausuja) ja tutkimukset kenttään haetaan tutkimuskoodi.

Samaa lähetettä ei saa käyttää sekä projektitutkimuksen että muiden tutkimusten tilaamiseen. Normaalikäyntien tutkimukset tilataan omalla tutkimuspyynnöllä.

Tieteelliseen tutkimukseen liittyvät ns. ylimääräiset kuvantamispyyntöt tehdään aina omalla tutkimuspyynnöllä (lähetteellä).

Koodi	Nimi	Puoli	Ajanvaraus
GD1AA	Thoraksin rtg		



### 3.5 Tieteellisen tutkimustoiminnan tilaamat Kl. fysiologian tutkimukset

Jos projektilla tehdään Kl. fysiologian tutkimuspyyntöjä, niin tekkää työpyyntö 2M-IT:n sovellustukeen sovellustuki@2m-it.fi. Työpyynnön otsikoksi Ydinjärjestelmätiimi 1 ja lyhyt kuvaus. Tukipyynnölle kirjataan projektikoodi ja projektin nimi. 2M-IT perustaa pyynnöstä projektikoodin radiologialle, jotta kuvaksen jälkeen radiologia kirjaa tehdyt tutkimukset oikealle projektikoodille. Radiologiassa työkirjauslomakkeella on projektien valintalista, josta valitsevat läheteellä mainitun projektikoodin tehdyille tutkimukselle/tutkimuksille.

Lifecaressa tehdään Kl. fysiologian tutkimuspyynnöt myös RADI - näkymälle.

RADI -näkyillä ei ole omaa tietokenttää projektikoodille.

Vastaanottaja -kenttään valitaan KFI KFI.. Lifecaressa käytetään tieteellisen tutkimustoiminnan kuvapyynnöissä pyytävänä yksikkönä **TIETU** Tieteellinen tutkimustoiminta. **Pyyntö/lähetetekstiin** kirjataan projektikoodi, pyyntöteksti, sekä mahdolliset lisäykset normaalikuvaukseen verrattuna (esimerkiksi tietyt valmistelut, lausunnon sisältötarve, tietty lausuja) ja tutkimukset kenttään haetaan tutkimuskoodi.

Tieteelliseen tutkimukseen liittyvät Kl. fysiologian tutkimuspyynnöt tehdään aina omalla tutkimuspyynnöllä (läheteellä). Samaa lähetettä ei saa käyttää sekä projektitutkimuksen että muiden tutkimusten tilaamiseen

310770-900R Testi Anun \*\* Tutkimuspyyntö \*\*

Pyytävä yksikkö: TIETU Tieteellinen tutkimusohjelmisto Vastaanottaja: KFI KFI

Erikoisala: 10E Endokrinologia

Pyytävä lääkäri: Testinen Teppo Steste

Pyyntöteksti: Projektikoodi: Fxxx

Pyyntöteksti: Lisää tutkimus koodi Tutkimuskenttään esim NK6AN

Tekstipohja:

Tutkimukset: Lisää tutkimus

Koodi	Nimi	Puoli	Ajanvaraus
NK6AN	Luuston gammakuvauks		

Lausunto:  Pyydetään  Kireellinen  Erittäin kireellinen

Ok Peruuta



### 3.6 Tieteellisen tutkimustoiminnan tilaamat laboratoriotutkimukset

MultiLab – järjestelmään luodaan/räätälöidään tutkimusprojekteja varten omat projektikohtaiset pyyntöpaketit, jotka 'korvamerkitään' projektikoodilla Fxxx.

Kun tutkimushoitajat tilaavat laboratoriotutkimukset WebLab:sta, näillä MultiLabin ilmoittamalla ko. tieteelliseen projektiin rakentamalla paketeilla, niin laboratoriotutkimuksien laskutuksessa näkyy projektikoodi.

Esim. KSSHP/Phoenix -projektin laboratoriotutkimuksien laskussa näkyy koodi 1715-F188/Phoenix.

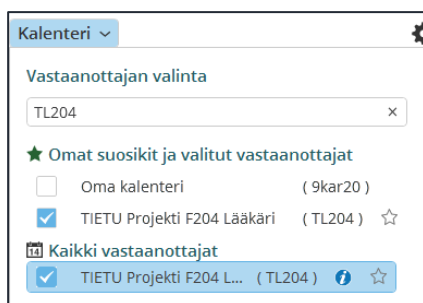
### 3.7 Tutkimuskäynnin kirjaus ja tilastointi

#### Kirjautuminen Lifecareen:

Kirjaudu Lifecareen valitsemalla **aina Roolia Esh Tutkija** ja suorituspaikaksi **TIETU Tieteellinen tutkimustoiminta**.

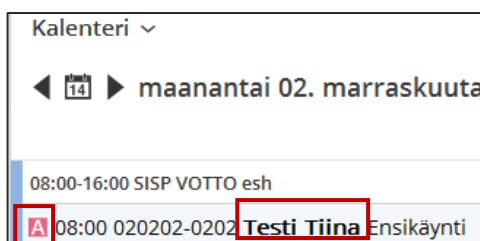
#### Vastaanoton työnkulku:

Työnkulku aloitetaan ajanvarauskirjalta tai Kalenteri-laatalta. Kalenteri -laatalle voit hakea oman ajanvarauskirjan klikkaamalla Kalenteri -otsikon vieressä olevaa 'väkästä'. Avautuvassa ikkunassa hakukenttään kirjataan tieteellisessä tutkimuksessa käytettävä ajanvarauskirja, haun voi tehdä kirjan tunnuksella (projektikoodilla). Valinta suoritetaan oikean puolen valintaruudulla. Valitun ajanvarauskirjan potilaat näytetään Kalenteri laatalta päiväkohtaisesti.



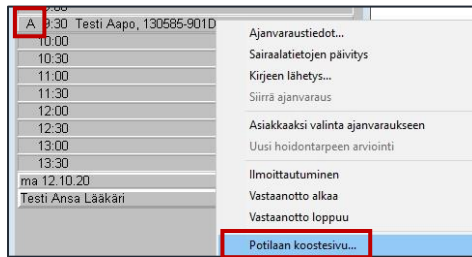
Kun potilas on ilmoittautunut ja vastaanotto alkaa, merkitse ajanvaraukselle A Vastaanotto alkanut

Kotisivun Kalenteria käytettäessä Kalenterilta potilaan nimeä klikkaamalla





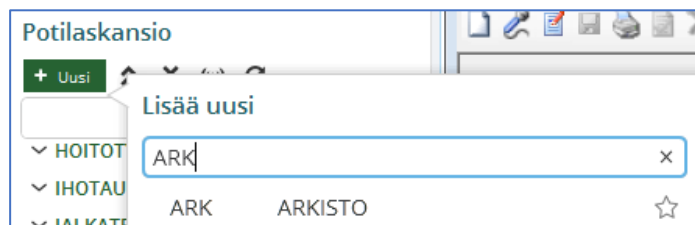
Ajanvaraus-sovellusta käytettäessä hiiren II-painikkeella Potilaan koostesivu...



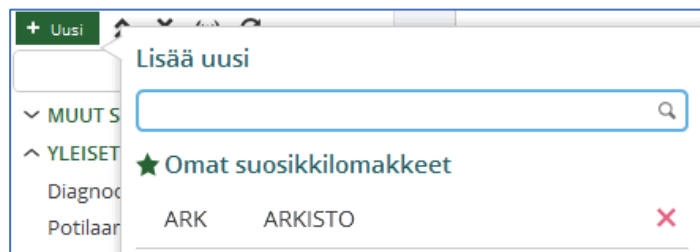
Siirrytään potilaan tietoihin. Potilas tulee potilaspalkkiin, vasemmalle avautuu potilaan työtila ja toimintopainikkeet, Potilaskansio (kertomus) ja potilaan kooste. Potilaan koosteella näytetään sovelluskohtaiset laatat, ja laatoilla näytetään valitun potilaan tietoja. Näytettävä tieto on 'näyttötietoa'. Laatalta voi siirtyä kyseiseen sovellukseen, jossa tapahtuu tietojen ylläpito. Potilaskansion Muut sovellukset – ja Yleiset toiminnot otsikoiden alta pääset siirtymään eri sovelluksiin.

### Kertomuskirjaus:

Potilaan osallistumisesta tieteelliseen tutkimukseen tehdään potilasasiakirjamerkintä ARK-näkymälle. ARK-näkymän saa avattua esimerkiksi Potilaskansio-otsikon alla olevaa +Uusi-painiketta klikkaamalla. Avautuu Lisää uusi -otsikon alle hakukenttä, johon kirjoitetaan ARK ja painetaan Enter. Näkymän valinta tehdään klikkaamalla näkymäriiviä. Näkymän voi lisätä omaksi suosikiksi oikean laidan tähti -kuvaketta klikkaamalla (vihreä väri). Näkymä tallentuu Omat suosikkilomakkeet listaan.



Omat suosikkilomakkeet lista on käyttäjäkohtainen määrittely.



Osallistuminen kirjataan ARK -näkömälle fraasilla 'Tieteellinen tutkimus'. Fraasi avataan työkalupalkin Lisää fraasi -kuvakkeen kautta: Organisaation välilehdellä, ARK ja Tieteellinen tutkimus. Valitse -painikkeella lisätään fraasi ARK näkömälle. Merkintöihin kirjataan myös tutkimuksesta vastaavan henkilön tiedot.



Kertomuskirjaukseen tulee **aina** lisätä käyntiin liittyvät diagnoosit. Otsikko-kenttää kirjoitetaan dg-lyhenne tai Diagnoosi. Koodin voi syöttää suoraan koodi -kenttään tai koodi -kentässä painaa Enteriä, jolloin avautuu Diagnoosit-haku ikkuna.

Mahdolliset toimenpiteet lisätään vastaavasti. Otsikko kenttään Toimenpide. Koodi osaan voi tallentaa toimenpidekoodin suoraan tai kentässä Enterillä siirrytään Toimenpiteiden-haku ikkunaan.

Näin Kertomukseen kirjatut ja tallennetut Diagnoosit ja Toimenpiteet nousevat suoraan Käynnin yhteenvedolle (tilastoinnille) valmiiksi, ja niitä ei tarvitse erikseen hakea.

Jos ARK-näkymälle kirjataan tietoja ennen tutkimuskäyntiä, tulee käyttäjälle kysymys tilastoinnista. Tähän vastaan aina 'En tilastoi'.



Vastaanottokäynnin kertomuskirjauksen jälkeen suljetaan potilaan tiedot potilaspalkin X-painikkeesta. Käyttäjälle tulee Käynnin yhteenvetoon/tilastointiin liittyvä kysymys. Valitse **aina oman ajanvaraukseen** liittyvä Käynnin yhteenveto. Valittava Käynnin yhteenveto on korostettu (tummennettu). Valinta tehdään Valitse-painikkeella. Valinnalla ajanvaraus, kertomuskirjaus ja Käynnin yhteenveto liitetään toisiinsa.

Valitse käynnin yhteenveto, johon haluat yhdistää uuden kirjauksesi, tai luo uusi tilastointi

Pvm	Alkuperä	Ajanvarauskirja	Tilastoinnin vastaanottaja	Suorituspaikka	Erikoisala	Käyntityyppi	Lähete	Valinta
10.11. 8:00	Ajanvaraus	TL218	TIETU Projekti F218 Lä...	TIETU	200	11	20/903 Projektinumero ja tutkimus	<input checked="" type="checkbox"/> Valitse

Tee valinta, vaikka kertomuskirjaus olisi vielä keskeneräinen. Tämän jälkeen avautuu esitetytty Käynnin yhteenveto (katso kuva seuraavalta sivulta).

Käynnin yhteenveto –ikkunassa on lisättävä Kontaktitiedot osion Projekti -kohtaan projektikoodi. Pääset muokkaamaan Kontaktitiedot osiota kynän kuvakkeesta. Projektikoodi ja diagnoosi ovat **kriittisiä tekijöitä** kirjanpidon, laskutuksen ja raportoinnin näkökulmasta. Diagnoosi nousee Käynnin yhteenvedolle valmiiksi, kun olet kirjannut sen Diagnoosi otsikolla Kertomukseen.

Laskutettavat tuotteet... linkistä on siirtymä Laskutettavalle palvelulle. Laskutustiedot **tulevat ohjelmallisesti** erikoisalan mukaan joko DRG-rivitietona tai tasolaskutusta käytävillä erikoisaloilla avautuu tasotuotteen valintaikkuna, josta valitaan tasotuote.





Käynnin yhteenveto: 181219A9007 TESTI Even ×

---

**Vastaanottotiedot** ✎

Päivä ja aika 10.11.2020 08.00 Vastaanottaja Saikkonen Eveliina (9saiet)  
Kesto 60 / 60 Toiminto esh Erikoissairaanhoito  
Suorituspaikka TIETU Tieteellinen tutkimustoiminta  
Alkuperä Ajanvaraus  
Tila Valmis

---

**Kontaktitiedot** ✎

Kontaktilaji • 1 Käynti Kävijäryhmä • 1 Yksilö  
Vastaanottolaji TIETU Tieteellinen tutkimus Ryhmätyyppi  
Käyntityyppi • 11 Tieteellinen tutkimuskäynti Kohdejoukko  
Käyntityypin tarkennin **Projekti F218 ABBVIE M14-533**  
Pyytävä yksikkö • TIETU Tieteellinen tutkimustoiminta Kiireellisyys • E Kiireetön hoito  
Maksuttomuuden syy TÄ Täydenkorvauksen hinnasto

[Laskutettavat tuotteet...](#)

---

**Hoitotiedot** ✎

Erikoisala • 200 Ortopedia ja traumatologia  
Hoitoon tulon syy • 6 Somaattisen sairauden tutkimus ja ho  
Mistä tuli  
Haittavaikutus • 0 Ei haittavaikutusta  
Haittavaik. syy  
Lähete 20/903 Projektinumero ja tutkimuksen nimi 200 40  
 Vaativa sydänpotilas  
 Hoidon tarpeen arviointi

---

**Käyntisyys / Diagnoosit** ✎

M19.0 Muun nivelen primaarinen nivelrikko

---

**Toimenpiteet** ✎

---

**Sisältömerkinnät** ✎

---

**Mittarit** ✎

---

**Jatkohoidon tiedot** ✎

Jatkopaikkakoodi 22 Koti ilman säännöllisiä palveluja

---

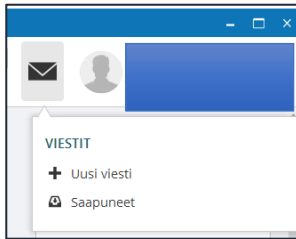
Takaisin Tallenna ja lopeta käynti OK

Tarkasta ja tallenna tiedot. Valitse Tallenna ja lopeta käynti -painike, jonka jälkeen ajanvaraus siirtyy L-tilaan. Jos haluat, että ajanvarauksen tila pysyy A-tilassa, valitse käynnin yhteenvedolla Ok, joka tallentaa Käynnin yhteenvedon mutta ei muuta ajanvarauksen tilaa.



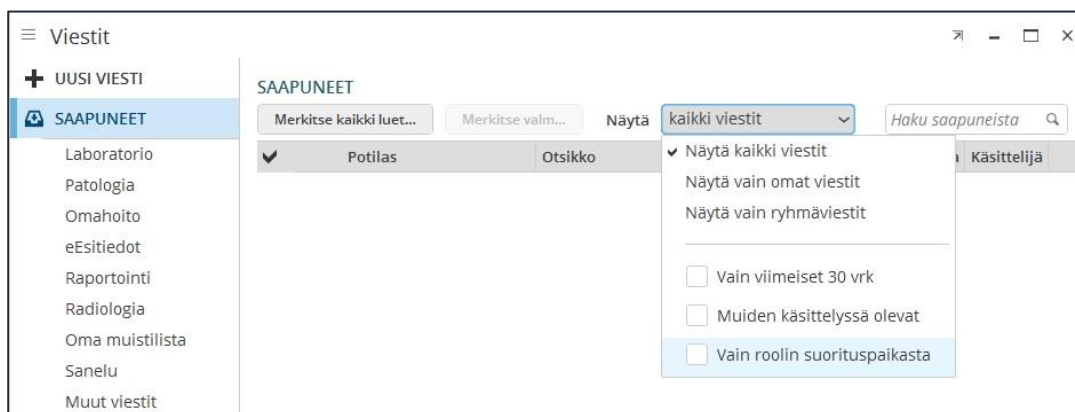
### 3.8 Viesti-sovellus

Tieteelliselle tutkimustunnukselle lähetetyt viestit ovat luettavissa Lifecaren Viestit -sovelluksessa. Viesti sovelluksen voi avata Kirjekuoren kuvakkeesta.



Kun sinulla on valittuna Saapuneet osiossa hakuhdoissa 'Näytä kaikki viestit' ja ei ole valittuna 'Vain roolin suorituspaikasta', näet tutkijaroolille lähetetyt viestit myös silloin, kun olet sisäänkirjautunut eri tehtäväroolilla tai eri suorituspaikalla.

Jos haluat tarkastella **vain** suorituspaikalle 'TIETU Tieteellinen tutkimustoiminta' lähetettyjä viestejä, lisää hakuehtoihin valinta 'Vain roolin suorituspaikasta'.



Viesti-sovelluksen oppaan saa esille Lifecare Navikosta, kysymysmerkin kuvakkeesta: Sisällysluettelo välilehti > Sovellukset > Viestit



## 4. Tutkimuksen seuranta

### 4.1 Raportointi

Raportit tutkimuskäynneistä saadaan Exreportin kautta. Käyttöoikeudet Exreport – ohjelmaan haetaan tutkijatunnushakemuksella (lomakearkki) tutkimuspäälliköltä, joka pyytää ne 2M-IT sovellustuelta, [kun johtajaylilääkäri on myöntänyt luvat tutkijatunnuksille \(potilastietojen luovutus- ja käyttöluva\)](#).

[Exreportissa on neljä erilaista valmisraporttia, joilla voidaan tieteellisen tutkimuksen kirjauksia tarkistaa. Valmisraporttipohjan lisähakuehtona käytetään joko omaa projektitunnusta tai erikoisalaa, jolloin saadaan suodatettua raporttia oman toiminnan tarkasteluun sopivaksi.](#)

[Raportit löytyvät Exreportista ”Hae raportit” hakuehdolla, kirjoita ”Raporttiniimi” kenttään ”tieteellinen tutkimus”. Näytä luvut painike tuo raporttilistan.](#)



Raporttiniimi	Raportti	Luontipvm
tieteellinen tutkimus		-
<input type="button" value="Näytä luvut"/> <input type="button" value="Tyhjennä ehdot"/> <input type="button" value="Luo uusi kansio"/> <input type="button" value="Lisää ehtoja"/>		
<b>Raporttipohjat</b>		
Raporttiniimi ^	Raporttinumero ^	Raportti ⇅
Tieteellinen tutkimus käyntityyppi	6788	Avohoito erikoissairaanhoito
Tieteellinen tutkimus yksikkö	6825	Avohoito erikoissairaanhoito
Tieteellinen tutkimuslähete	6787	Avohoito erikoissairaanhoito
Tieteellinen tutkimusprojekti	6789	Avohoito erikoissairaanhoito

Kaikki neljä raporttia on hyvä käydä läpi oman tutkimuksen osalta ja tarkistaa niissä listattujen potilaiden kirjaukset. Näille neljälle raporteille nousee sellaiset tilastoinnit, joissa on jotain ristiriitaa kirjauksissa lähetteen, käyntityypin, yksikön ja projektitunnukseen liittyen.

### 4.2 Laskutus

Tieteellisistä tutkimuskäynneistä ja kuvantamisista peritään korvaus tutkimuksiin liittyvien sopimusten mukaan.



## 5. Ongelmatilanteissa

Lifecareen liittyvissä ongelmatilanteissa ota yhteyttä [2M-It:n](#) sovellustukeen sähköpostilla [sovellustuki@2m-it.fi](mailto:sovellustuki@2m-it.fi).



## 6. Tutkimusten lisääminen/poistaminen Lifecare-taustat

Tutkimusyksikön (tutkimuskoordinaattori) on ilmoitettava 2M-IT:n sovellustukeen uusien projektikoodien lisäämisestä Lifecare -taustoihin sekä tutkimuksen päättymisestä.

**Tutkimuksen yksilöllinen neljämerkinen projektikoodi** (vuodesta 2014 alkaen; tutkimuskoordinaattori päivittää tarv.)

F188	PHOENIX -lääketutkimus <ul style="list-style-type: none"><li>Kuvantamiset: Muu PET, Pään TT, Thoraxin TT, Vatsan TT, Lonkan ja lantion luiden TT, Rintakehän magneettitutkimus, Vatsan VKMT, Lantion, lonkan ja/tai reiden VKTM</li></ul>
F192	BI Trial No. 1321.3 <ul style="list-style-type: none"><li>ei ylimääräisiä kuvantamisia</li></ul>
F196	Nanostim LEADLESS observational study <ul style="list-style-type: none"><li>ei ylimääräisiä kuvantamisia</li></ul>
F200	MANTRA-VT -laite/lääketutkimus <ul style="list-style-type: none"><li>ei ylimääräisiä kuvantamisia</li></ul>
F201	AdaptResponse -laitetutkimus <ul style="list-style-type: none"><li>ei ylimääräisiä kuvantamisia</li></ul>
F204	CAIN457F2320 – lääketutkimus <ul style="list-style-type: none"><li>ei ylimääräisiä kuvantamisia</li></ul>
F205	FIDELITY R06157 <ul style="list-style-type: none"><li>Kuvantamiset: I.a. -polvien -rtg tai toisen polven rtg; tutkimuspuolen akseli -rtg; MRI</li></ul>
F206	NORD – STAR <ul style="list-style-type: none"><li>ei ylimääräisiä kuvantamisia</li></ul>
F208	ROB-FIN <ul style="list-style-type: none"><li>Ei ylimääräisiä kuvantamisia</li></ul>
F216	ARASENS Bay 1777 – lääketutkimus <ul style="list-style-type: none"><li>Kuvantamiset: Vartalon laaja TT, Luustokartta</li></ul>
F217	ABBVIE M14-234 – lääketutkimus <ul style="list-style-type: none"><li>Kuvantamiset: THX</li></ul>
F218	ABBVIE M14-533 -lääketutkimus <ul style="list-style-type: none"><li>Kuvantamiset: THX</li></ul>
F220	MK-3475–564 –lääketutkimus <ul style="list-style-type: none"><li>Kuvantamiset: Pään laaja TT</li></ul>
F223	NITEP – Akatemian tutkimus <ul style="list-style-type: none"><li>Ei ylimääräisiä kuvantamisia</li></ul>
F228	CLL13 – lääketutkimus <ul style="list-style-type: none"><li>Ei ylimääräisiä kuvantamisia</li></ul>
F229	KED – lääketutkimus <ul style="list-style-type: none"><li>Ei ylimääräisiä kuvantamisia</li></ul>



Tieteellisen tutkimuksen Lifecare-ohje  
25.3.2021

- F231 BIO-CHIC – lääketutkimus
- Ei ylimääräisiä kuvantamisia
- F232 I3Y-MC-JPCF – lääketutkimus
- Kuvantamiset: Vartalon laaja TT, Luuston gammakuvaus
- F233 STELARA – lääketutkimus
- Ei ylimääräisiä kuvantamisia
- F234 HOT-ICU – lääketutkimus
- Ei ylimääräisiä kuvantamisia
- F235 LYMRIT – lääketutkimus
- Tarv. kuvantamiset: Kaulan, rintakehän, vatsan, lantion CT
- F236 FMG-MM03/NMSG (IRd) – lääketutkimus
- Ei ylimääräisiä kuvantamisia
- F237 HEALTHBEAT – tutkimus
- Ei ylimääräisiä kuvantamisia
- F238 HOVON 141 CLL – lääketutkimus
- Kuvantamiset: TT -kuvaus
- F239 MIRCAST – tutkimus
- Ei ylimääräisiä kuvantamisia
- F240 RESET – tutkimus
- Ei ylimääräisiä kuvantamisia
- F241 ABBVIE M14-675 – lääketutkimus
- Kuvantamiset: THX
- F242 MTF-DM1 – lääketutkimus
- Ei ylimääräisiä kuvantamisia
- F246 MAKSA -tutkimus
- Kuvantamiset: MRI
- F247 Amgen / 20150168 (AMGAB959-ABP959) -lääketutkimus
- Ei ylimääräisiä kuvantamisia
- F249 DETECT -tutkimus
- Ei ylimääräisiä kuvantamisia
- F250 MK-3475-991 -lääketutkimus
- Kuvantamiset: Vatsan, Rintakehän, rinnan, lantion TT; Aivojen, aivorungon MRI varjoaineella; Luustonkuvaus (koko keho)
- F253 NEOROPATHY MEG -tutkimus
- ENMG -tutkimus (materiaalikustannukset)